

ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 02		Vigencia: 19/01/2026			
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DÍA	27	MES	7	AÑO	2026
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"					
CONTRATISTA :		KEREN CAMILA RIVERA REINA					
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DÍA	1	MES	6	AÑO	2026
		HASTA DÍA	30	MES	6	AÑO:	2026
TIPO DE PAGO :		MENSUAL	X	FINAL	NÚMERO DE PAGO		3
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		DIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)	X	X			X	SUPERVISOR
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO							
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR
15	Acta de liquidación(cuando aplique)	X	X			X	SUPERVISOR
NOTA:	1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva 2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad. 3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Direccion Financiera y Oficina de contratación) 4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo 5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento						

Cordialmente,

NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
SUPERVISOR

NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO

NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

Villavicencio - Meta, 27 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 3

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO
(ASOSUPRO)
NIT. 901.445.387-3**

DEBE A:

KEREN CAMILA RIVERA REINA
C.C. 1.006.774.807 de Villavicencio

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000,00), por Pago de Honorarios profesionales correspondiente al periodo del 01 de junio al 30 de junio de 2026, de la aceptación 003 de 2026.

POR CONCEPTO DE:

Honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	\$ 2.500.000,00
Total	\$ 2.500.000,00

Se tomará con cargo al registro presupuestal No 085 del 17 de abril de 2026.

Se autoriza consignar a la cuenta de ahorros No. 060.000.406-38 del Banco Bancolombia.



KEREN CAMILA RIVERA REINA
C.C. 1.006.774.807 de Villavicencio

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 141221755987	
				 (415)7707212489984(8020) 0000141221755987	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 6 7 7 4 8 0 7		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
				14. Buzón electrónico 2 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 0 6 7 7 4 8 0 7	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Meta 5 0	
30. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1		31. Primer apellido RIVERA		32. Segundo apellido REINA	
33. Primer nombre KEREN		34. Otros nombres CAMILA			
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Meta		40. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1	
41. Dirección principal CR 50 A 11 A SUR 04 BRR SERRAMONTE 6					
42. Correo electrónico kerencamila.rivera15@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 0 6 7 9 8 6 6 5		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal 46. Código 7 1 1 1		Actividad económica 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 1 1 2 1		Ocupación 51. Código	
48. Código 7 1 1 2		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 1 1 2 1		52. Número establecimientos	
50. Código 8 2 3 0 9 3 2 9					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI X NO		60. No. de Folios: 1		61. Fecha 2025-11-21 / 08:30:55AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre GARCIA PARRA VICENTE		
			985. Cargo Gestor II		

INFORME DE CONTRATISTA

ACEPTACIÓN 003 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA SEÑORA KEREN CAMILA RIVERA REINA, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.006.774.807 DE VILLAVICENCIO.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha Registro Presupuestal	17/04/2026
Fecha de inicio	17/04/2026
Fecha de Terminación	30/12/2026
Periodo que cubre el Informe	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026
Tiempo de Ejecución	OCHO (8) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"

INFORME N° 03 DE ACTIVIDADES DE LA ACEPTACIÓN 003 DE 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación:

1. Revisión de presupuestos, y documentación preliminar de los proyectos.

Gestión: Durante el periodo a reportar se estructuró el análisis del sector de los siguientes procesos:

- LP-023-2026 - "FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"



LP-023-2026

OBJETO: "FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"

NOMBRE DEL PROCESO: "FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"

JUNIO DE 2026

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

- LP-024-2026 - "MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA, EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROQUÉ CASANARE"

ASOSUPRO ANALISIS DEL SECTOR GOBIERNO DE COLOMBIA

LP-024-2026

OBJETO: "MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA, EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROQUÉ, CASANARE"

NOMBRE DEL PROCESO: "MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA, EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROQUÉ, CASANARE"

JUNIO DE 2026

ASOCIACIÓN SUPRADepartamental de Municipios para el Progreso

- LP-025-2026 - "FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO DOMINGODÓ PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN"

ASOSUPRO ANALISIS DEL SECTOR GOBIERNO DE COLOMBIA

LP-025-2026

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO DOMINGODÓ PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN"

NOMBRE DEL PROCESO: "FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO DOMINGODÓ PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN"

JUNIO DE 2026

ASOCIACIÓN SUPRADepartamental de Municipios para el Progreso

- LP-026-2026 - "RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL NDFYB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA"

ASOSUPRO

ANÁLISIS DEL SECTOR

GOBIERNO DE CASANARE

LP-026-2026

OBJETO: "RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA"



NOMBRE DEL PROCESO: "RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA"

JUNIO DE 2026

1

- LP-027-2026 - "IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE"

ASOSUPRO

ANÁLISIS DEL SECTOR

GOBIERNO DE CASANARE

LP-027-2026

OBJETO: "IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE"

NOMBRE DEL PROCESO: "IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE"

JUNIO DE 2026

1

- CMA-022-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROCUÉ CASANARE"

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL OUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROQUE CASANARE"

NOMBRE DEL PROCESO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL OUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROQUE CASANARE"

JUNIO DE 2026

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

- CMA-023-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"

NOMBRE DEL PROCESO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Obligación:

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron estudios previos para su revisión o elaboración

Obligación:

3. Proyectar solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y de regalías de los procedimientos de contratación.

Gestión: Se realizaron las solicitudes de CDP de los siguientes procesos:

- APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTION EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE.
- APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROCUÉ.
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
- IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTION EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE
- MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROCUÉ CASANARE
- INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROCUÉ CASANARE
- LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL MEJORAMIENTO Y RENOVACION URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VIAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL – META
- MEJORAMIENTO Y RENOVACION URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VIAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META

FECHA DE SOLICITUD CDP	FECHA DE RADICACION SOLICITUD CDP	CONSECUTIVO CDP	OBRA /INTERVENTORIA	OBJETO
6/11/2026	6/4/2026	00106	APOYO A LA SUPERVISION	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTION EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE
6/19/2026	11/6/2026	00108	APOYO A LA SUPERVISION	APOYO A LA SUPERVISION DE LA INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROCUÉ

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE RADICACIÓN SOLICITUD CDP	CONSECUTIVO CDP	OBRA /INTERVENTORIA	OBJETO
6/2/2026	6/2/2026	000102	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
6/2/2026	6/2/2026	00101	OBRA	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
6/5/2026	6/4/2026	000105	OBRA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTION EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE
6/19/2026	6/19/2026	00107	OBRA	MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROQUE CASANARE
6/19/2026	6/19/2026	000109	INTERVENTORIA	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROQUE CASANARE

OBJETO	FECHA SOLICITUD RP	CONSECUTIVO RP	FECHA ENTREGA RP A CONTRATACIÓN	ESCANEO	OBSERVACION
LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VÍAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META	6/18/2026	110	19/08/2026	SI	N/A
MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN URBANA DE LA CARRERA 8 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VÍAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META	6/19/2026	109	19/08/2026	SI	N/A

Se anexa matriz de seguimiento de solicitudes

Obligación:

4. Estructuración de procesos en la etapa precontractual.

Gestión: Durante el periodo se realizó apoyo en la estructuración de análisis ejecutor de ASOSUPRO para los siguientes proyectos:

- Mejoramiento de la diagonal 1 y entre calle 2 y carrera 1 en el centro poblado San Antonio del municipio de Anapoima
- Contrato interadministrativo para el desarrollo de acciones necesarias para la ejecución del proyecto pavimentación de la vía Santa Teresa desde la Cra 5 con calle 12

"MEJORAMIENTO DE LA DIAGONAL 1 ENTRE CALLE 2 Y CARRERA 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA"

Con el propósito de delegar la ejecución del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LA DIAGONAL 1 ENTRE CALLE 2 Y CARRERA 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA", y en cumplimiento de la normatividad se realiza el siguiente análisis.

La Ley 80 de 1993 tiene como objetivo **disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales**. Esto incluye la definición de entidades estatales, los procedimientos para la contratación, y los derechos y deberes de las partes involucradas en los contratos.

La Ley 1150 de 2007 tiene como propósito **introducir modificaciones a la Ley 80 de 1993** y establecer disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos, buscando garantizar eficiencia, transparencia y selección objetiva de contratistas.

El Decreto 1082 de 2015 tiene como finalidad **compilar y unificar la normativa reglamentaria del Sector Administrativo de Planeación Nacional**, asegurando eficiencia, seguridad jurídica y simplificación del ordenamiento legal. Se trata de un **decreto compilatorio**, que integra normas preexistentes sin necesidad de consulta previa, y mantiene vigentes los actos administrativos derivados de los decretos compilados. Su contenido se ajusta a la normativa vigente al momento de su expedición y recoge los considerandos de los decretos fuente.

Desempeño en el Índice de Gestión de Proyectos (IGPR)

ASOSUPRO (Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso, obtuvo un desempeño adecuado con 79,4, en la última medición correspondiente al IV trimestre 2025, con 100 proyectos medidos.

"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SANTA TERESA DESDE LA CRA 5 CON CALLE 12 HASTA EL KM 1 DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA"

Con el propósito de delegar la ejecución del proyecto de inversión "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SANTA TERESA DESDE LA CRA 5 CON CALLE 12 HASTA EL KM 1 DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA", y en cumplimiento de la normatividad se realiza el siguiente análisis.

La Ley 80 de 1993 tiene como objetivo **disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales**. Esto incluye la definición de entidades estatales, los procedimientos para la contratación, y los derechos y deberes de las partes involucradas en los contratos.

La Ley 1150 de 2007 tiene como propósito **introducir modificaciones a la Ley 80 de 1993** y establecer disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos, buscando garantizar eficiencia, transparencia y selección objetiva de contratistas.

El Decreto 1082 de 2015 tiene como finalidad **compilar y unificar la normativa reglamentaria del Sector Administrativo de Planeación Nacional**, asegurando eficiencia, seguridad jurídica y simplificación del ordenamiento legal. Se trata de un **decreto compilatorio**, que integra normas preexistentes sin necesidad de consulta previa, y mantiene vigentes los actos administrativos derivados de los decretos compilados. Su contenido se ajusta a la normativa vigente al momento de su expedición y recoge los considerandos de los decretos fuente.

Desempeño en el Índice de Gestión de Proyectos (IGPR)

ASOSUPRO (Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso, obtuvo un desempeño adecuado con 79,4, en la última medición correspondiente al IV trimestre 2025, con 100 proyectos medidos.

Obligación:

5. Respuesta a observaciones de los documentos precontractuales.

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron observaciones de documentos precontractuales

Obligación:

6. Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron audiencias de procesos contractuales

Obligación:

7. Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

Gestión: Se efectuó la recepción, revisión y validación de las cuentas de cobro remitidas por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en la lista de chequeo correspondiente. Asimismo, se comprobó la integridad de los soportes requeridos para su trámite, identificando posibles inconsistencias o documentos faltantes y gestionando las respectivas correcciones, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo del proceso.

[illegible]

1	9 de	Se radica subsección		22 de	Se radica subsección		
2	Junio	ingrui Tabara Gueca	20 copias	23 de	Se radica subsección		
3		cuenta # 3 CP 018-2016		Junio	Junio Tabara Gueca	20 copias	
4					CP 018-2016		
5					cuenta # 1		
6	9 de	Se radica cuenta de		22 de	Se radica subsección		
7	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	cuenta # 1 CP 018-2016	20 copias	
8	2016	Prayer Gueca Leon			Leidy Johana Gueca		
9							
10	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
11	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	
12	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
13					CP 018-2016		
14	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
15	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
16	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
17	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
18	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
19	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
20					CP 018-2016		
21	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
22	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
23	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
24					CP 018-2016		
25	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
26	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
27	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
28					CP 018-2016		
29	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
30	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
31	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
32					CP 018-2016		
33	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
34	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
35	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
36					CP 018-2016		
37	9 de	Se radica cuenta de		23 de	Se radica cuenta de		
38	Junio	cobro # 1 CP 018-2016	20 copias	Junio	CP 018-2016	20 copias	
39	2016	CP 018-2016			CP 018-2016		
40					CP 018-2016		

Se anexa registro fotográfico del libro de radicación de cuentas de cobros

Obligación:

8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.

Gestión: Durante el periodo no se me asignaron solicitudes por entes de control para responder.

Obligación:

9. Apoyar la coordinación, la recepción y gestión de documentos requeridos en la oficina de contratación.

Gestión: Durante el periodo informado, se gestionaron las solicitudes de Registro Presupuestal (RP) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondientes a los procesos a cargo de la Oficina de Contratación, realizando el seguimiento necesario para garantizar su oportuna expedición.

[illegible]

Se anexa registro fotográfico del libro de radicación de solicitudes de RP, CDP y procesos contractuales

Obligación:

10. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del luso acordes al desarrollo del objeto contractual.

Gestión: En cumplimiento de las demás actividades asignadas por la Jefe de la Oficina de Contratación, se realizó el traslado y la recepción de los procesos contractuales a las diferentes dependencias según corresponda

Fecha	Objeto	Quien recibe	Fecha	Objeto	Quien recibe	Fecha	Objeto	Quien recibe
31 de Junio 2026	Se entrega Lp 016-2026 - Pavimentación de la vía Santa Teresa - Don. E. (Cerro de San Gil) - Ruta 41 Km 1 del Municipio de Villavicencio	KCFP	1 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	22 de Junio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Pavimentación y renovación de pavimento a General Ab. Cárdenas	KCFP
01 de Julio 2026	Se entrega Contrato administrativo 494 de 2026 - Vía Santa Teresa - Aniceto - Continúa (1 carpeta)	KCFP	02 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	24 de Junio 2026	Se entrega Alameda 11/01 de 2026 - A cambio de intervención de 02 De 2026, Asfalto y Cemento	KCFP
02 de Julio 2026	Se entrega Proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	03 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	24 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
03 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	04 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	25 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
04 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	05 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	26 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
05 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	06 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	27 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
06 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	07 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	28 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
07 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	08 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	29 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
08 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	09 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	30 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
09 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	10 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	31 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP
10 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP	11 de Julio 2026	Se entrega proceso Lp 016-2026 - Intervención de sistema hidráulico vía la zona - San Jacinto - Área de Villavicencio	KCFP			

Se anexa registro fotográfico del libro de radicación de traslado y recibo de procesos

El presente informe se realiza a los veinticuatro (24) días del mes de Julio del 2026, en la ciudad de Villavicencio.

Cordialmente,


Karen Camila Rivera Reina
Contratista oficina de contratación

Página 1 de 2

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600	
TOTAL				1	\$508,300	\$1,700	\$0	\$510,000	

①

①



Aceptar

④



Figure 1

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACEPTACIÓN 003 DE 2026

PERIODO No.03 DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

· INFORMACIÓN DEL CONTRATO

ACEPTACIÓN No.	003 de 2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	KEREN CAMILA RIVERA REINA		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.006.774.807		
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO”		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$21.166.662)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES Y CATORCE DÍAS (14)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA		
FECHA DE INICIO:	17 de abril de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta la cláusula NOVENA de la aceptación No. 003 de 2026, la supervisión del mismo está a cargo de la JEFE DE CONTRATACIÓN de la Asociación, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 03 DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026**, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 11.811% y un avance acumulado del 29.134%.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS. De las obligaciones establecidas en la aceptación No. 003 de 2026, para el presente periodo se ejecutaron las que se describen a continuación y de las cuales el contratista entrega el **INFORME No. 03 DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026**, con sus respectivos soportes.

1. Revisión de presupuestos, y documentación preliminar de los proyectos.

- Durante el período evaluado, se le asignó a la contratista los siguientes proyectos para estructuración de análisis del sector:
- LP-023-2026 - "FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"
- LP-024-2026 - "MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA, EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROCUÉ CASANARE"
- LP-025-2026 - "FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE CACAO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE 100 HECTÁREAS BAJO SISTEMA AGROFORESTAL, COMO ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO DOMINGODÓ PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN"
- LP-026-2026 - "RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA DEL RIO ELE COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL NDFYB SARARE DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA"
- LP-027-2026 - "IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE"
- CMA-022-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA, ETAPA 1, MUNICIPIO DE OROCUÉ CASANARE"
- CMA-023-2026 - "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO AGROPRODUCTIVO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE CULTIVOS ASOCIADOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DE PERADÓ Y SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ISTMINA"

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

- Durante el período evaluado, no se le asignó a la contratista la elaboración o revisión de estudios previos.

INFORME DE SUPERVISIÓN

3. **Proyectar solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y de regalías de los procedimientos de contratación.**

- Durante el periodo, la contratista realizó las solicitudes de CDP de los procesos asignados:
- APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE.
- APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROQUÉ.
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
- IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN 50 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE
- MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROQUÉ CASANARE
- INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO A NIVEL DE PAVIMENTO DE LA VÍA SECUNDARIA EN EL TRAYECTO ENTRE LA VEREDA MIRALINDO Y PUENTE EL DUYA ETAPA 1 MUNICIPIO DE OROQUÉ CASANARE
- LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VÍAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL – META
- MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN URBANA DE LA CARRERA 6 ENTRE LAS CALLES 10 Y 17, TRANSVERSAL 6 ENTRE CALLE 17 Y CRA 3A Y VÍAS CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL – META

4. **Estructuración de procesos en la etapa precontractual.**

- Durante el periodo la contratista apoyó en la estructuración de análisis ejecutor de ASOSUPRO para los proyectos:
- MEJORAMIENTO DE LA DIAGONAL 1 Y ENTRE CALLE 2 Y CARRERA 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA
- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SANTA TERESA DESDE LA CRA 5 CON CALLE 12

INFORME DE SUPERVISIÓN

5. Respuesta a observaciones de los documentos precontractuales.

- Durante el periodo evaluado no se le asignaron observaciones de documentos precontractuales a la contratista.

6. Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales

- Durante el periodo no se le asignaron audiencias de procesos contractuales.

7. Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

- Durante el periodo la contratista efectuó la recepción, revisión y validación de las cuentas de cobro remitidas por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en la lista de chequeo correspondiente.

8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.

- Durante el periodo la oficina de contratación no se le asignaron requerimientos por entes de control a la contratista.

9. Apoyar la coordinación, la recepción y gestión de documentos requeridos en la oficina de contratación.

- La contratista gestionó las solicitudes de Registro Presupuestal (RP) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondientes a los procesos a cargo de la Oficina de Contratación, efectuando el seguimiento respectivo para garantizar su oportuna expedición y contribuir al desarrollo oportuno de los procesos contractuales.

10. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del luso acordes al desarrollo del objeto contractual.

- La contratista realizó el traslado y la recepción de los procesos contractuales entre las diferentes dependencias, de acuerdo con las instrucciones impartidas, garantizando la adecuada distribución y continuidad de los trámites contractuales.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión) correspondiente al respectivo periodo.

La contratista se encuentra afiliada al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta el Decreto

INFORME DE SUPERVISIÓN

1273 de 2018 el cual dispuso que los contratistas independientes puedan pagar sus aportes de seguridad social mes vencido, para el presente periodo se acoge al Decreto en mención, por lo que se presenta la planilla correspondiente al mes de JUNIO 2026, toda vez que, la planilla correspondiente tiene fecha de pago el día 06/07/2026.

MES DE PAGO	JUNIO 2026
IBC	\$ 1.750.905
SALUD	\$ 218.900
PENSIÓN	\$ 280.200
ARL	\$ 9.200
N° DE PLANILLA	9507502697

CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PAGOS ANTERIORES	\$ 3.666.662	17/04/2026 al 31/05/2026	17.323%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 2.500.000	01/06/2026 al 30/06/2026	11.811%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$15.000.000	01/07/2026 al 30/12/2026	70.866%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.166.662	17/04/2026 al 30/12/2026	100%

CONCLUSIÓN: Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el Informe **PERIODO No. 03 DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000,00)**.

LINA MELISA ROJAS VALBUENA
JEFE DE CONTRATACIÓN
SUPERVISORA

ACTA PAGO



ACEPTACIÓN N°	003 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
---------------	-------------	-------------	-----

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO-ASOSUPRO"
CONTRATISTA:	KEREN CAMILA RIVERA REINA
CEDULA/NIT:	1.006.774.807
SUPERVISOR:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
VALOR:	\$ 21.166.662
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
085	17/04/2026	2.1.1.02.01.001.01	\$21.166.662,00

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA
No.1	5.512%	2731	24/06/2026	\$ 1.166.662,00
No.2	11.811%	2950	06/07/2026	\$ 2.500.000,00
TOTALES				\$ 3.666.662,00

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGA	VR. ACUMULADO
No.1	Pago Honorarios Período 1	\$ 1.166.662,00	N/A	\$ 1.166.662,00	\$ 1.166.662,00
No.2	Pago Honorarios Período 2	\$ 2.500.000,00	N/A	\$ 2.500.000,00	\$ 3.666.662,00
No.3	Pago Honorarios Período 3	\$ 2.500.000,00	N/A	\$ 2.500.000,00	\$ 6.166.662,00

*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

ACTA PAGO



ACEPTACIÓN N°	003 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
---------------	-------------	-------------	-----

En Villavicencio el día 27 del mes julio de 2026; se reunieron KEREN CAMILA RIVERA REINA como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUENA, como SUPERVISORA, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el TERCER pago del contrato de acuerdo con la Cláusula SEXTA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que la contratista KEREN CAMILA RIVERA REINA identificado con CC 1.006.774.807 cumplió con la cláusula SEXTA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día LUNES, 27 de julio de 2026

(Firma)


Nombre: KEREN CAMILA RIVERA REINA
CONTRATISTA

(Firma)


Nombre: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
SUPERVISOR

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920
info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

Certificación Bancaria

Domingo, 26 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KEREN CAMILA RIVERA REINA identificado(a) con CC 1006774807, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	06000040638	2023-12-22	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

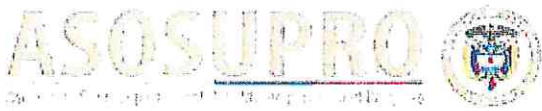
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE
MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 06/07/2026

Tercero: 1006774807 KEREN CAMILA RIVERA REINA

Concepto: PAGO N.02 DEL MC 003 DE 2026

C. DE EGRESO

No 2950

Valor: \$2.500.000,00

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.02 DEL MC 003 DE 2026	\$2.500.000,00	\$0,00
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.02 DEL MC 003 DE 2026	\$0,00	\$2.500.000,00
Sumas Iguales:		\$2.500.000,00	\$2.500.000,00

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

☐	12. OFERENTE pdf	-	12. OFERENTE pdf	Descargar	Detalle
☐	13. DESIGNACION EVALUADORES pdf	-	13. DESIGNACION EVALUADORES pdf	Descargar	Detalle
☐	14. VERIFICACION PRELIMINAR pdf	-	14. VERIFICACION PRELIMINAR pdf	Descargar	Detalle
☐	15. INFORME INICIAL pdf	-	15. INFORME INICIAL pdf	Descargar	Detalle
☐	16. INFORME FINAL pdf	-	16. INFORME FINAL pdf	Descargar	Detalle
☐	17. SUSANACION - DOCUMENTOS pdf	-	17. SUSANACION - DOCUMENTOS pdf	Descargar	Detalle
☐	18. COMUNICACION ACEPTACION pdf	-	18. COMUNICACION ACEPTACION pdf	Descargar	Detalle
☐	19. RP pdf	-	19. RP pdf	Descargar	Detalle
☐	20. DESIGNACION SUPERVISOR pdf	-	20. DESIGNACION SUPERVISOR pdf	Descargar	Detalle
☐	21. ACTA INICIO pdf	-	21. ACTA INICIO pdf	Descargar	Detalle
☐	22. INFORME No. 1 pdf	-	22. INFORME No. 1 pdf	Descargar	Detalle
☐	23. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1 pdf	-	23. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1 pdf	Descargar	Detalle
☐	24. INFORME No. 2 pdf	-	24. INFORME No. 2 pdf	Descargar	Detalle
☐	25. COMPROBANTE DE EGRESO No. 2 pdf	-	25. COMPROBANTE DE EGRESO No. 2 pdf	Descargar	Detalle